

## Documents checklist:

- **Apply for new residence permits** (put “√” in the  when the document is available)

1.  **Copy of passport's photo page and visa page** (护照、签证页复印件)

2.  **Visa application form**

(外国人证件申请表, 请在线填写并打印, 贴近期二寸正面免冠半身蓝底照片)

3.  **Qualification Interview for Residence Permit**

(首次在深圳办理居留情况调查表)

4.  **Registration form** (go to your nearest police station with 3 photos and passport.

If you don't live in the campus, you need the leasing contract.) (住宿登记表)

5.  **Foreigner's Work Permit** (外国人工作许可)

6.  **Certificate of Legal institutions copy** (单位法人证书复印件)

7.  **Health Certificate** issued by Shenzhen Port Hospital (健康证明)

8.  **Receipt of China Visa Photograph for Foreigners** (外国人签证照片回执)

9.  申请签证证件的证明(担保)函件 issued by university's international office

- **For extension of Residence permits**

With above docs of 1.2.4.5.6.8.9, apply through Shenzhen Public Security Bureau.

- **Residence permit for family members with Visa S1/S2**

With above docs of 1.2.3.4.8.9+marriage certificate/ birth certificate (Chinese Embassy Stamps on it) +health certificate (spouse), apply through Shenzhen Public Security Bureau.

## Step 1: Make an appointment and print out the application form in **Double-sided printing**

Reservation online: <http://www.sz3e.com/en/>

*深圳邀请类型 (Type of the inviter):	单位(Entities) ▼	申请人联系电话用于补打申请表和取消预约, 请谨记! please note that you can use Contact Tel for cancelling appointment, and printing your application form.	
*深圳邀请单位 Name of the inviter(entities):	深圳大学	*联系人电话 (Contact Tel):	<input type="text"/>
*深圳邀请单位地址 Address of the inviter(entities):	南海大道3688号 <span style="float: right;">请输入整数</span>		
*邀请单位组织机构代码 (Unit organization code):	455745316		

### 申请填写(Applying for)

*申请填写(Applying for):	居留证件(residence permit application) ▼		
*申请居留事由 (Residence Permit type):	工作(employment) ▼ 工作(employment) 学习(Student) 记者(Journalist) 团聚(Family Reunion) 私人事务(Personal affairs)	办证类别(Application type):	延期(Extension) ▼
*申请居留期限至 (Residence permit shall expire before):			

**Step 2:** Take all the documents to university's international office and get the stamps

**Step 3:** Submit your application at Shenzhen Public Security Bureau

### ● Shenzhen Public Security Bureau (深圳市公安局出入境管理处):



Office hours: 9:00-12:00am  
2:00-6:00pm  
Subway No.1 line (luo bao line) +  
get off at 大剧院 (Da Ju Yuan)  
Exit D

2<sup>nd</sup> floor: submit your documents to the counter officer

**Pick up your passport on the date told by the receipt.**

3<sup>rd</sup> floor: make the payment by UnionPay or pay at the required bank.

Keep the receipt well and hand it in when you pick up your passport.



1<sup>st</sup> floor: Pick up your passport

## 其它事项

(一) 【申请材料】请用黑色或蓝黑色钢笔或签字笔填写申请表。提交材料需要核原件，交复印件。复印件使用 A4 纸张，并按顺序摆放上述所列的申请材料。

(七) 【高层次人才】符合以下规定的人员属高层次人才，享受签发签证证件的便利。

1. 持 R 签证入境；
2. 属中央“千人计划”或广东省“领军人才”、“青年领军人才”、“孔雀计划”等外国高层次人才和急需紧缺专门人才，提交高层次人才等证明材料。
3. 省（部）级国家机关邀（聘）请的高级顾问以及执行中央或者地方与外国签署的国家级和省（部）级科技合作项目、重点工程协议、人才交流项目的高科技、高层次管理人员；
4. 对国家及社会等有重大或者突出贡献的人员以及执行政府间无偿援助协议的人员；
5. 国家和省（部）级科研机构、重点高等院校聘用的学术、科研带头人以及有关单位聘用的具有副教授、副研究员以上职称或者享受同等待遇的学术、科研骨干；
6. 国际重要科学奖项的外国籍华人获得者和其他杰出、重要外国籍华人；
7. 以上人员的父母、配偶及其未成年子女。

(八) 【广东新政】广东出生或原户籍为广东的外籍华人、或省级部门认定的高层次人才，或在深圳前海自贸区（下称自贸区）工作、实习及由区内单位邀请并有自贸区管理委员会函件的外国人，享受签发签证证件的便利。

(九) 【两证齐全方能就业】申请工作类居留许时，未持有《外国人就业证》、《外国人专家证》等工作证件的；或工作类居留许可超出工作证件有效期的，还须申领有效工作证件方能就业。

(十) 公安机关可以要求邀请单位或个人出具存款证明，作为对外国人在华生活费用的担保。存款证明由银行出具，存款数额按申请居留停留时间进行计算，每天人民币 600 元，最多 60000 元。冻结时间按申请居留停留时间的三分之一计算，至少 10 天，最多 100 天。

(十一) 申请签证、停留证件、居留证件的有效期和入境次数，以公安机关出入境管理机构的最终决定为准。公安机关出入境管理机构作出的不予办理普通签证延期、换发、补发，不予办理外国人停留居留证件、不予延长居留期限的决定为最终决定。公安机关出入境管理机构对已发出的签证、停留证件、居留证件有权吊销或宣布作废。

(十二) 本须知由深圳市公安局出入境管理局负责解释并保留变更的权利。

注：

- 1、团体签证、特区签证、免签入境，无不可抗力事由的，不予受理。
- 2、持停留期为 30 日的 Z 字签证入境的短期工作外国人，不予办理居留许可手续。